Lugar	*Comunidad de Cuidado los Robles*		
Fecha	*30/10/2024*		
Tema	*Tema: No recolección DESCONT* *Objetivo: Comunicar la no recolección de los residuos por parte de la empresa gestora DESCONT en la comunidad de cuidado los robles*		
Desarrollo	*Introducción: Con el propósito de mantener informada a la comunidad, se comunica que la empresa gestora DESCONT no realiza recolección de residuos en el mes de octubre. Esta es una medida, que corresponde al contrato celebrado por las partes ya que, por la escasa generación de residuos peligrosos en la institución, se pactó realizar la recolección cada dos meses.* *Desarrollo: De acuerdo con el debido contrato, la recolección se ejecutará cada dos meses, siendo noviembre el mes correspondiente para la recolección de los residuos peligrosos – hospitalarios, la última recolección se realizó el día 25 de septiembre del presente año, por lo cual se realiza dicha acta para comunicar que, para el presente mes de octubre no se contará con la recolección de residuos hospitalarios – peligrosos, por ende tampoco con el manifiesto ni la verificación al transportador, las cuales se llevarán a cabo cuando se ejecute la recolección esperada para el mes de noviembre.* *Materiales: Internet, computador*		
Asistentes	*Nombre*	*Cargo/Rol*	*Dependencia*
	Esperanza Cabrera	*Coordinadora*	*Comunidad de Cuidado los Robles*
	Astrid Villalobos	*Responsable Ambiental*	*Comunidad de Cuidado los Robles*
Compromisos	*Actividad*	*Responsable*	*Fecha límite*
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Astrid Villalobos*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: No recolección descont. 2. Lugar o Localidad o Sede: Fiera de Bogotá 3. Fecha y hora: 30-10-2024; 2:00 pm

4. Nombre responsable: Astrid Villalobos 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Esperanza Cabrera Blanco	cc	40058146	Ce Rosita	coordinadora	contratista	cordoba1492@gmail.com	3114154364	
2	Astrid Villalobos	cc	1074159678	Ce Rosita	CAmbatal	contratista	astridvillalobos@gmail.com	3125585893	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo